

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ([ÖAW](#)), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist zur Unterstützung des Teams ab sofort die Position als

HR-GENERALIST:IN
mit Schwerpunkt Zeiterfassung
(20-40 Wochenstunden)

zu besetzen.

Ihre Tätigkeiten:

- Ansprechperson in sämtlichen HR-Themen mit Schwerpunkt Zeiterfassung
- Allgemeine Personalverwaltung und administrative Tätigkeiten (Personaldatenpflege, Korrespondenz und Vertragswesen)
- Betreuung des Helpdesks des elektronischen Zeiterfassungssystems
- Pflege, Optimierung und Weiterentwicklung laufender Personalprozesse als auch aktive Mitgestaltung bei der Überarbeitung von Prozessabläufen
- Durchführung von Personalstandsänderungen
- Monatliche Vor- und Abschlussarbeiten im Bereich der Zeiterfassung
- Aufbereitung und Mithilfe bei Jahresabschlussarbeiten
- Regelmäßige Auswertungen und Prüfungen im Austausch mit der Gehaltsverrechnung

Ihr Profil:

- Wirtschaftliche Ausbildung (HAK oder vergleichbare Berufserfahrung)
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, insbesondere Microsoft Office (Word, Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Berufserfahrung in der Personalverwaltung und -administration von Vorteil
- Abgeschlossene Arbeitsrechtsprüfung, Personalverrechnungsprüfung oder gleichwertige Ausbildung von Vorteil
- Erfahrung mit dem HR-Softwareprogramm DPW von Vorteil
- Sorgfältige, serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamplayer mit kommunikativer und empathischer Persönlichkeit

Unser Angebot:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer gesellschaftlich wichtigen Institution
- Möglichkeit, eigenständig zu arbeiten und die Abteilung aktiv mitzugestalten
- Arbeit in zentraler Innenstadtlage mit flexibler Gleitzeitregelung
- Benefits und attraktive Sozialleistungen

Für diese Position ist laut ÖAW-Kollektivvertrag ein Mindestgehalt in Höhe von € 41.171,62 (auf Vollzeitbasis) vorgesehen. Darüber hinaus bieten wir eine marktkonforme Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Es ist für Sie selbstverständlich genau und termingerecht zu arbeiten, dabei die nötige Eigenständigkeit bei Ihren Aufgaben einzubringen und mit Ihrer positiven Art die Abteilung professionell nach allen Seiten zu vertreten? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung inkl. CV, Motivationsschreiben und Dienstzeugnissen an bewerbung@oeaw.ac.at unter Angabe der Job ID: ZVHR074ADM124.

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.