

Job ID: ISF100ADM124

Am Institut für Schallforschung ([ISF](#)) der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ([ÖAW](#)), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist eine Position als

ADMINISTRATIVE ASSISTENZ (W/M/X)

(Vollzeit / 40 Wochenstunden)

zu besetzen.

Ihre Tätigkeiten:

- Öffentlichkeitsarbeits-Schnittstelle des Instituts: eigenständiges Aufgreifen von Inhalten und Erstellen von PR-Texten aus den Forschungsergebnissen unserer Wissenschaftler:innen, Kontakt mit dem PR-Team der ÖAW sowie Ansprache und Betreuung von Medienvertreter:innen, redaktionelle Betreuung der Homepage und der Social Media Kanäle sowie Betreuung unserer Aktivitäten zur Wissensvermittlung an die Öffentlichkeit
- Veranstaltungs- und Kongressorganisation
- Reiseorganisation intern und extern sowie Betreuung von Gastwissenschaftler:innen während ihres Aufenthalts
- Leistungsdarstellung des Instituts, insbesondere Betreuung von Forschungsdatenbanken mit aktiver Dateneinholung
- Bearbeitung anfallender Arbeiten in der Institutsadministration (25% der Arbeitszeit sind dafür fix zu reservieren)

Ihr Profil:

- Sprachkenntnisse in Deutsch (fließend) und Englisch, sichere Textverfassung in Formulierung und Orthographie
- Erfahrung in Organisation und Veranstaltungsmanagement
- Bereitschaft zur flexiblen Zeitgestaltung bei Veranstaltungen
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit von Vorteil
- Kenntnisse in Office Software, bzw. die Bereitschaft zum Erlernen anderer Programme. Erfahrung in Typo 3 von Vorteil
- Interesse an der Mitarbeit im wissenschaftlichen Umfeld
- Proaktive Selbstorganisation, eigenständiges und effizientes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, gutes Zeitmanagement

Die Position ist ab 01. Oktober 2024 zu vergeben. Die Dauer der Anstellung ist vorerst auf 12 Monate befristet, eine Verlängerung auf unbestimmte Zeit ist danach möglich. Das Jahresgehalt beträgt mindestens € 41.171,62 brutto entsprechend dem Kollektivvertrag der ÖAW. Bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikation besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir würden uns freuen, Ihr Interesse an dieser Position geweckt zu haben und bitten Sie, Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf, Zeugniskopien und allfälligen Dienstzeugnissen elektronisch **bis spätestens 15. August 2024** an konrad.antonicek@oeaw.ac.at zu senden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Konrad Antonicek unter obiger Emailadresse.

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.